



АДМИНИСТРАЦИЯ УРУС-МАРТАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ХЪАЛХА-МАРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН  
АДМИНИСТРАЦИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» 09 2024 г.

№ 54

г. Урус-Мартан

**О создании межведомственной рабочей группы по развитию горных территорий Урус-Мартановского муниципального района**

В целях координации деятельности территориальных органов исполнительной власти Чеченской Республики и органов местного самоуправления Урус-Мартановского муниципального района при реализации мероприятий по развитию горных территорий Урус-Мартановского муниципального района, администрация Урус-Мартановского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по развитию горных территорий Урус-Мартановского муниципального района согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по развитию горных территорий Урус-Мартановского муниципального района согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Урус-Мартановского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Ш.А. Куцаев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации  
 Урус-Мартановского  
 муниципального района  
 от 09.09.2024 № 54

**Состав  
 межведомственной рабочей группы по развитию горных территорий  
 Урус-Мартановского муниципального района**

Куцаев Шамиль Ахмедович	Глава администрации Урус-Мартановского муниципального района, председатель рабочей группы
Мустаев Адам Магомедович	Заместитель главы администрации Урус-Мартановского муниципального района, заместитель председателя рабочей группы
Мусаев Джамбулат Абдул- Хамидович	Начальник отдела экономической, бюджетной, инвестиционной политики и развития предпринимательства администрации Урус-Мартановского муниципального района, заместитель председателя рабочей группы
Шимаев Имран Адланович	Начальник отдела строительства территориального развития и ЖКХ администрации Урус-Мартановского муниципального района, секретарь рабочей группы

**Члены рабочей группы:**

Газалапов Ахмед Адамович	Заместитель министра образования и науки Чеченской Республики
Узаев Магомед Альвиевич	Заместитель министра Чеченской Республики по физической культуре и спорту
Салтаев Магомед Николаевич	Заместитель министра здравоохранения Чеченской Республики
Хусенов Руслан Виситович	Заместитель министра автомобильных дорог Чеченской Республики
Висалиев Алихан Асламбекович	Заместитель министра сельского хозяйства Чеченской Республики
Амагова Бэлла Магомедовна	Директор департамента территориального развития министерства экономического и территориального развития Чеченской Республики министерства экономического и территориального развития Чеченской Республики
Судейманов Хасан Уайсович	Начальник отдела анализа социально-экономического развития муниципальных образований
Халимов Лом- Али Адымович	Начальник отдела строительства и материально-технического обеспечения ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства культуры Чеченской Республики»
Солтаханов	Заместитель начальника отдела развития туризма и внешних

Саид-Магомед Магомед- Салахович	связей министерства Чеченской Республики по туризму
Лабазанов Юсуп Хусеинович	Начальник межмуниципального отдела по Ачхой-Мартановскому, Серноводскому и Урус-Мартановскому районам Управления Росреестра по Чеченской Республике
Мазаев Сулейман Саит-Бекович	Главный специалист-эксперт Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики
Магомадов Сайд- Хусейн Ахмадович	Главный специалист-эксперт отдела мониторинга и регистрации земельных участков министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики
Абубакаров Абусолт Зайндыевич	Заместитель главы администрации Урус-Мартановского муниципального района
Ибрагимов Лом-Али Абдул -Азимович	Заместитель начальника отдела кадрового и правового обеспечения администрации Урус-Мартановского муниципального района
Исаков Хусейн Мумаевич	Глава администрации Рошни-Чуйского сельского поселения
Джабраилова Мельх-Азни Даутовна	Глава администрации Гехи-Чуйского сельского поселения
Магомадов Султан Дабачевич	Глава администрации Шалажинского сельского поселения

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Урус-Мартановского  
муниципального района  
от 09.09.2022 № 54

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о межведомственной рабочей группе по развитию горных территорий Урус-Мартановского муниципального района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Межведомственная рабочая группа по развитию горных территорий Урус-Мартановского муниципального района (далее - Межведомственная рабочая группа) является коллегиальным органом, образованным в целях координации деятельности территориальных органов исполнительной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления Урус-Мартановского муниципального района по комплексному социально-экономическому развитию горных территорий Урус-Мартановского муниципального района.

1.2. В своей деятельности Межведомственная рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, иными нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Межведомственная рабочая группа организует свою работу во взаимодействии с органами исполнительной власти Чеченской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными в Чеченской Республике, органами местного самоуправления Урус-Мартановского муниципального района, иными органами и организациями

#### **2. Основные задачи Межведомственной рабочей группы**

2.1. Основными задачами Межведомственной рабочей группы являются:

1) определение комплекса мер, направленных на комплексное социально-экономическое развитие горных территорий Урус-Мартановского муниципального района;

2) рассмотрение предложений территориальных органов исполнительной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления и организаций, осуществляющих деятельность на территории Урус-Мартановского муниципального района, по вопросам социально-

экономического развития горных территорий Урус-Мартановского муниципального района;

3) содействие в реализации инвестиционных проектов и мероприятий, запланированных к проведению на горных территориях Урус-Мартановского муниципального района;

4) разработка и утверждение плана мероприятий по развитию горных территорий Урус-Мартановского муниципального района.

### **3. Права Межведомственной комиссии**

3.1. Межведомственная рабочая группа имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов исполнительной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления Урус-Мартановского муниципального района, предприятий, организаций независимо от их организационно-правовой формы и общественных объединений информацию по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной рабочей группы;

2) приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления Урус-Мартановского муниципального района, юридических лиц, в том числе общественных объединений, а также индивидуальных предпринимателей, экспертов для комплексного рассмотрения обсуждаемых вопросов.

### **4. Организация деятельности Межведомственной рабочей группы**

4.1. Межведомственная рабочая группа формируется в составе руководителя Межведомственной рабочей группы, заместителей руководителя Межведомственной рабочей группы, ответственного секретаря Межведомственной рабочей группы и членов Межведомственной рабочей группы.

4.2. Заседания Межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.3. Руководитель Межведомственной рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью межведомственной рабочей группы;

- председательствует на заседаниях Межведомственной рабочей группы;

- определяет дату, место и время проведения заседаний Межведомственной рабочей группы;

- утверждает повестки заседаний Межведомственной рабочей группы;

- дает поручения членам Межведомственной рабочей группы;

- осуществляет контроль за выполнением принятых на заседаниях Межведомственной рабочей группы решений;

- подписывает протоколы заседаний Межведомственной рабочей группы.

4.4. В случае отсутствия руководителя Межведомственной рабочей группы его обязанности исполняет один из его заместителей.

4.5. Заместители руководителя Межведомственной рабочей группы

обеспечивают подготовку заседаний Межведомственной рабочей группы, в том числе согласование повестки заседаний Межведомственной рабочей группы, контролируют исполнение протоколов заседаний Межведомственной рабочей группы.

4.6. Члены Межведомственной рабочей группы:

- вносят предложения в проект повестки заседания Межведомственной рабочей группы;

- участвуют в обсуждении вопросов, внесенных на рассмотрение Межведомственной рабочей группы;

- вносят предложения по организации и проведению заседаний Межведомственной рабочей группы;

- участвуют в подготовке материалов по вопросам, вносимым на рассмотрение Межведомственной рабочей группы, и принимают необходимые меры для выполнения его решений.

4.7. Ответственный секретарь Межведомственной рабочей группы:

- подготавливает проект повестки заседания Межведомственной рабочей группы;

- направляет членам Межведомственной рабочей группы уведомление о проведении заседания Межведомственной рабочей группы и материалы по вопросам повестки заседания Межведомственной рабочей группы в письменной форме с указанием даты, времени, места проведения заседания и повестки заседания Межведомственной рабочей группы;

- оформляет протокол заседания Межведомственной рабочей группы.

## **5. Порядок принятия решений Межведомственной рабочей группы**

5.1. Решения Межведомственной рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов Межведомственной рабочей группы, присутствующих на заседании межведомственной рабочей группы.

5.2. В случае равенства голосов членов Межведомственной рабочей группы голос руководителя Межведомственной рабочей группы является решающим.

5.3. Заседание межведомственной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Члены Межведомственной рабочей группы участвуют в заседании лично. В случае отсутствия члена Межведомственной рабочей группы на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.3. Решения, принимаемые Межведомственной рабочей группой, оформляются в виде протоколов.

5.4. Копия протокола заседания Межведомственной рабочей группы направляется ответственным секретарем Межведомственной рабочей группы всем членам Межведомственной рабочей группы в течение трех рабочих дней с момента подписания.